



Exp: _____

LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENTREGAR A LA FUNERARIA

Yo en carácter de familiar con el parentesco de _____

De quién en vida llevara el nombre de: _____

Me comprometo a entregar durante el servicio de velación la documentación faltante para el expediente de mi familiar al recinto funerario.

SE SOLICITA DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA FALLECIDA:

- INE DEL FINADO (copia legible)
- CURP DEL FINADO VERIFICADA 2024 (copia legible)
- ACTA DE NACIMIENTO (copia legible)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (copia legible)
- CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN (original 3 hojas)

SE SOLICITA A LA PERSONA RESPONSABLE QUE SOLICITA EL SERVICIO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- INE VIGENTE DE UN FAMILIAR QUE COMPARTA APELLIDOS CON LA PERSONA FALLECIDA (copia legible)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE COINCIDA CON LA DIRECCIÓN DE LA INE DEL SOLICITANTE DEL SERVICIO (copia legible)
- LEYENDA Y FIRMAR DE CONFIRMANDO EN EL CONTRATO DE TENER CONOCIMIENTO DE LO QUE LE INCLUYE EN EL SERVICIO. (Original)
- FIRMAS EN CARTAS PODER PARA TRAMITES GUBERNAMENTALES.

SE SOLICITA DOCUMENTOS DEL TITULAR:

- INE DEL TITULAR (copia legible)
- CONTRATO O TÍTULO DE CDMX O CONTRATO DE OTRO ESTADO (original)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE COINCIDA CON LA INE (copia legible)
- CESION DE DERECHO DEL USO DEL CONTRATO PABS A LA PERSONA FALLECIDA (original)
- INE DE UN AVAL PARA POSTERIOR PAGO DE SALDO PENDIENTE DEL CONTRATO UTILIZADO (copia legible)

NOTA: Es un requisito indispensable entregar y tener todos estos documentos que proporcionaran para el uso y seguimiento del servicio, el acta de defunción tramitada por el gestor de funeraria quedara a resguardo en el mismo expediente una vez que entreguen lo solicitado se hace entrega del acta de función en 11 días hábiles en latinoamericana recinto funeral.

NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO